



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

5370

Àrea delegada de Seguretat Ciutadana. Bases per a la provisió pel sistema de concurs del lloc de treball de Cap de Departament de RRHH de l'Àrea de Seguretat Ciutadana

La regidora de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, per decret AJT201608125, de data de 10 de maig de 2016, rectificat pel decret AJT201608225, ha resolt el següent:

Aprovar les bases que regiran la convocatòria del lloc de treball de Cap de departament de RRHH de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, pel sistema de concurs, d'acord amb les determinacions i entre el personal que reuneixi els requisits que s'indiquen a continuació:

PRIMERA.- LLOC DE TREBALL.

CAP DE DEPARTAMENT DE RRHH L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA.

CODI: F30170021

NÚMERO DE LLOCS A COBRIR: 1

ES/SUB/CLASSE:

- Administració General, Subescala tècnica, especialitat TAG. Grup A, Subgrup A1.
- Administració Especial, Subescala tècnica superior (TAE superior), Grup A subgrup A1 especialitat gestió de recursos humans.

SEGONA.-REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

- Tenir la llicenciatura o grau en dret.
- Tenir 100 hores de formació i experiència acadèmica en dret funcional local.
- Tenir 2 anys d'experiència professional desenvolupant llocs de treball i/o funcions de RRHH a les Administracions Locals de les Illes Balears.
- Tenir el nivell C1 de català.

Per poder prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de complir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies:

- a) Ser personal funcionari de carrera de les Administracions Públiques de les Illes Balears, independentment de la seva situació administrativa (excepte els suspesos fermes, que no hi podran participar mentre duri la suspensió), sempre que compleixin les condicions generals exigides i els requisits d'ocupació establerts a la relació de llocs de feina (RLT) per a aquells llocs de treball als quals es pretengui accedir, que expressament preveu la convocatòria.
- b) Dur un mínim de permanència de dos anys amb caràcter definitiu en el lloc de treball de procedència. S'exceptuen d'aquest requisit les persones que es troben en situació d'adscripció provisional.
- c) Tenir el certificat de nivell de català corresponent al lloc de feina ofert.

TERCERA. CONVOCATÒRIA I INSTÀNCIES.

En el seu moment i prèvia publicació al BOIB del termini corresponent, les instàncies d'aquesta convocatòria es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, com preveu l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOIB.

Els aspirants al·legaran els mèrits en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, el qual s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió.

S'haurà d'aportar tota la documentació relativa a aquests, mitjançant originals o fotocòpies confrontades. Dites fotocòpies podran haver estat confrontades per aquest ajuntament o per qualsevol Administració Pública de les Illes Balears. Únicament es valoraran els que estiguin adequada i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de



convocatòries.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius a aquests serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

La comprovació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Palma, o reconeguts per aquest serà realitzada d'ofici pel tribunal segons les dades que figurin en els arxius i bases de dades d'aquesta corporació.

La comprovació dels serveis prestats a altres administracions, o reconeguts per aquestes, si no és pot acreditar mitjançant la presentació a la data límit de la documentació adient, serà realitzada d'ofici pel tribunal prenent la documentació acreditativa de la seva sol·licitud i la resta de la documentació que hagués aportat.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà que la resolució definitiva del procediment esdevingui ferma. En cas contrari seran destruïts.

El venciment del termini per a la presentació de sol·licituds implica la irrenunciabilitat de les destinacions que es puguin obtenir o pèrdua del dret a desistir del procés de concurs, d'acord amb allò establert a l'art. 26 del Decret 33/1994, de 28 de març.

QUARTA. BÀREM DE MÈRITS.

Els mèrits a valorar en aquest concurs seran els que s'esmenten a continuació i es valoraran amb referència a la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies.

1.1- Experiència professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **15 punts**.

1.1. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, en el grup E (agrupacions professionals) (abans Grup E), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,05 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 0,50 punts.

1.2. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, en el grup C, subgrup C2 (abans Grup D), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,10 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 1,00 punt.

1.3. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de grup del grup C, subgrup C2 (abans Grup D), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,15 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 1,50 punts.

1.4. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, en el grup C, subgrup C1 (abans Grup C), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,20 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 2,00 punts.

1.5. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de grup del grup C, subgrup C1 (abans Grup C), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,25 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 2,50 punts.

1.6. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de negociat del grup C, subgrup C1 (abans Grup C), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,30 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 3,00 punts.

1.7. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de secció del grup C, subgrup C1 (abans Grup C), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,35 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 3,50 punts.

1.8. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de servei o adjunt al cap del servei del grup C, subgrup C1 (abans Grup C), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,40 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 4,00 punts.

1.9. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, en el grup A, subgrup A2 (abans Grup B), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,45 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 4,50 punts.



1.10. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de negociat, coordinador o cap de sector del grup A, subgrup A2 (abans Grup B), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,50 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 5,00 punts.

1.11. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de secció del grup A, subgrup A2 (abans Grup B), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,55 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 5,50 punts.

1.12. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de servei o adjunt al cap del servei del grup A, subgrup A2 (abans Grup B), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,60 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 6,00 punts.

1.13. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de departament del grup A, subgrup A2 (abans Grup B), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,65 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 6,50 punts.

1.14. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, en el grup A, subgrup A1 (abans Grup A), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,70 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 7,00 punts.

1.15. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de negociat del grup A, subgrup A1 (abans Grup A), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,75 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 7,50 punts.

1.16. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de secció o coordinador del grup A, subgrup A1 (abans Grup A), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,80 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 8,00 punts.

1.17. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de servei o adjunt al cap del servei del grup A, subgrup A1 (abans Grup A), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,85 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 8,50 punts.

1.18. Per serveis prestats a aquest Ajuntament, o a qualsevol altra administració pública de les Illes Balears, com a cap de departament del grup A, subgrup A1 (abans Grup A), o en una categoria equivalent a la plantilla laboral, 0,90 punts per any o fracció superior a 6 mesos, màxim: 9,00 punts.

Es computaran els serveis prestats amb caràcter interí reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

També es computaran les comissions de serveis i qualsevol altra forma de nomenament provisional, inclosos els llocs de feina de nova creació o transformació.

1.2- Antiguitat

Es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, amb el criteri següent: 0,02 punts per mes, fins a un màxim de **10 punts**.

2.- Formació

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **62 punts**.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, el Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

Es valoren en tots els casos els següents:

- Cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua a les administracions públiques (IV AFCAP i anteriors).
- Cursos realitzats pel mateix Ajuntament, tant del seu propi Pla de formació com del de formació contínua.
- Cursos d'informàtica
- Cursos en matèria de normativa o aplicació pràctica del contingut propi de les competències municipals
- Cursos de prevenció de riscos laborals, així com les seves diverses especialitzacions
- Cursos en matèria d'igualtat



- Cursos en matèria de qualitat
- Cursos homologats en matèria sindical

La resta de cursos, que en tot cas només poden haver estat impartits per alguna de les institucions indicades al començament, es valoraran si es troben relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina. Només es consideren cursos expressament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina els relatius a les següents matèries: Dret Funcionarial, Dret Laboral, Gestió Informàtica de Recursos Humans, Dret Administratiu Local, Dret Administratiu Procedimental, Dret Administratiu General, Dret Financer, Dret Penal – Criminologia

No es valoraran els cursos específics de capacitació per a accés al lloc de feina ni el curs teoricopràctic que es realitza durant els processos de selecció de les subescales administrativa i de gestió. Tampoc es valoraran les assignatures encaminades a l'obtenció de les titulacions acadèmiques.

Als cursos dels quals no s'acrediti el nombre d'hores, se'ls assignarà la puntuació mínima (1 hora).

La puntuació dels cursos és la següent:

- L'hora d'impartició es valora amb 0,08 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb 0,04 punts
- L'hora d'assistència es valora amb 0,02 punts

Quan el certificat no en faci menció expressa del caràcter d'assistència o d'aprofitament, o no se n'acrediti aquest, es valorarà com d'assistència.

L'assistència a un curs o la seva impartició només es pot valorar una vegada.

3.- Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **10 punts**.

Titulacions relacionades:

- Per cada títol de doctor: 5 punts.
- Pel Diploma d'Estudis Avançats: 3 punts.
- Per cada Master Universitari: 3 punts.
- Per cada títol de Especialista Universitari – Títol de post grau propi de la respectiva universitat: 2 punts.
- Per cada títol de Expert Universitari – Títol de post grau propi de la respectiva universitat: 1 punt.
- Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria o equivalent: 5 punts.
- Per grau universitari o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3 punts.
- Per cada titulació tècnica superior de formació professional o equivalent: 1 punt.

Criteris d'aplicació:

Es valoren només els títols expressament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina impartits. Només es consideren titulacions expressament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de feina els relatius a les següents matèries: Dret Funcionarial, Dret Laboral, Gestió Informàtica de Recursos Humans, Dret Administratiu Local, Dret Administratiu Procedimental, Dret Administratiu General, Dret Financer, Dret Penal – Criminologia.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior o el primer cicle necessari per obtenir-lo. No es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que sigui un requisit o objecte de valoració. No es valorarà quan la titulació s'exigeixi com a requisit específic en la relació de llocs de treball per accedir-hi.

4.- Coneixement de la llengua catalana.

- Les expedides per l'EBAP, a partir de 1994.
 - Les recollides en el Decret 80/2004, de 10 de setembre, de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura (BOIB núm. 132, de 21.09.2004), sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
 - Les de l'Estudi G. Lul·lià expedits fins el curs 1983/1984, no tenint reconeixement les expedides a partir d'aquesta data.
- La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**:
- Coneixements nivell de domini (certificat C2) 2,5 punts
 - Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA) 0,5 punts





En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Per a l'adjudicació del lloc de treball de cap de departament de recursos humans de Seguretat Ciutadana els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 40 punts i la puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase de concurs serà de 100 punts

En cas d'empat en la puntuació tothom s'ajustarà al que disposa l'art. 17 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

CINQUENA. Òrgan de selecció. La Comissió de valoració serà la nomenada mitjançant Decret núm. AJT201521196, pel sistema de concurs de llocs de treball:

PRESIDENT: Designat per la Corporació:

Titular: Maria Serra de Gayeta Llobera.

Suplent: Francisca Arbona Serra

VOCALS:

-Primer: Designat per sorteig entre Tècnics d'Administració General-

Titular: Antonia Casas Mora

Suplent: Elvira Salvà Armengod

-Segon: Designat per sorteig entre Tècnics Superiors.

Titular: Alejandro González Llompart

Suplent: Juan Antonio Mora Palou.

-Tercer: Designat per sorteig entre Tècnics Superiors.

Titular: Maria Pilar Riera Vicens

Suplent: Jaime Más Rosselló

- Quart: Designat per sorteig entre Tècnics Superiors.

Titular: Catalina Juan Garau

Suplent: Jorge Aguiló Segura.

El secretari/a serà designat per votació de tots els membres d'entre els vocals.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tretzè Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 12 de maig de 2016

El cap de servei de l'Àrea de Seguretat Ciutadana

P.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

José M. Carrillo Martínez

