



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE PALMA**

**5027**

*Convocatòria de proves selectives per l'accés a la categoria de BOMBER/A, pel Sistema d'accés de TORN LLIURE i pel Sistema de selecció d'Oposició lliure, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública del 2015 i del 2017.*

Dia 09.05.2018 es va emetre el Decret de la Regidora de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana AJT 201809586, la part resolutòria del qual diu:

#### **DECRET**

**1r. CONVOCAR** les proves selectives per proveir com a personal funcionari de carrera **12 PLACES DE BOMBER/A del Cos de Bombers de l'Ajuntament de Palma**, 7 places corresponents a l'OOP'2015 i 5 places corresponents a l'OOP'2017, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, classe b) servei contra incendis i salvament, Grup C, Subgrup C2, **mitjançant el sistema d'OPOSICIÓ LLIURE**.

**2n.** Aquesta convocatòria es regirà per les bases específiques publicades en data 16.11.2017 al BOIB núm. 140.

**3r.** Publicar aquesta convocatòria al BOIB i l'anunci de la convocatòria al BOE.

Els anuncis successius relatius al procés de selecció es publicaran únicament a la web municipal [www.palma.cat](http://www.palma.cat)

**4t.** Les sol·licituds per a prendre part al procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, fent servir el model normalitzat que es penjarà a la web municipal [www.palma.cat](http://www.palma.cat), i a les OAC, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà que es publiqui l'anunci en extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, després que es publiqui íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i adreçar a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Palma. Si el darrer dia de presentació és dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També es podran presentar mitjançant els altres sistemes prevists per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La No presentació de la sol·licitud en temps i forma determina que l'aspirant no sigui admès al procés selectiu.

Presentació de l'acreditació de requisits.

A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Declaració responsable que compleix els requisits exigits a les Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds.
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell B1 expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent o homologats per l'organisme corresponent del dit Govern.

Les persones que no reuneixin aquest requisit hauran de realitzar una prova específica que serà realitzada per personal assessor del Servei d'Assessorament Lingüístic Municipal. Aquesta prova serà avaluada com apta o no apta.

Igualment restaran exempts de realitzar la prova específica de català els aspirants que hagin superat la corresponent prova del nivell exigít o nivell superior en altra prova anterior realitzada amb motiu d'una oposició o concurs-oposició de l'Ajuntament de Palma en els darrers quatre anys. Per això, els aspirants exempts per aquest motiu ho han de manifestar a la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, circumstància que serà comprovada d'ofici en base a les dades que figurin en els arxius i bases de dades que figurin en els arxius i bases de dades d'aquesta Corporació.

- Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen (13,00 euros). La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen en el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

La documentació que han d'aportar les persones aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria ha de ser l'original o una fotocòpia compulsada.





El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits a les persones interessades per a participar en aquesta convocatòria.

Els aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud per si se li requereix en qualsevol moment de les proves selectives. A l'efecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, presentar la sol·licitud implica el consentiment perquè el Departament de Recursos Humans de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana l'utilitzi per a la seva gestió. Es disposarà, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists per la legislació vigent i l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana serà responsable del fitxer.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera s'haurà d'acompanyar amb la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o la castellana.

#### Admissió dels aspirants

En el termini màxim d'un mes des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tingui la delegació ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà a la web municipal, amb expressió del nom i del número de document nacional d'identitat de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la no-admissió. La corresponent resolució ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu. A l'efecte del que estableix aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- Pagar la taxa fora del termini de presentació de sol·licituds.
- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen les Bases específiques de cada convocatòria.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, consten a la relació de persones admeses.

Per a esmenar el possible defecte i presentar els documents que siguin preceptius o reclamacions es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiqui la resolució indicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació. Els sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

Si es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta darrera publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Els errors de fet es podran esmenar qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada

Els aspirants hauran de complir els requisits establerts a les Bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran fer les comprovacions oportunes durant tot el procés. Si una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant es donen una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar el nomenament.

Exercicis de l'oposició (consultar les bases)

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

Amb caràcter previ a la realització de les proves físiques serà obligatori fer una declaració de consentiment per a la seva realització.

A més, serà imprescindible lliurar al Tribunal el mateix dia de les proves un Certificat Mèdic Oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries i suficients per realitzar els exercicis de l'annex A de les bases. La no presentació de l'esmentat certificat o la incorrecció del mateix comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Relació d'aprovat

Una vegada concloua la valoració del procés selectiu, el tribunal qualificador exposarà a la web de l'Ajuntament de Palma una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions obtingudes a cada un dels apartats, així com del número del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per a fer les reclamacions oportunes o sol·licitar la



revisió de la seva puntuació provisional davant el Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un assessor. El tribunal tindrà un termini de set dies per a resoldre les reclamacions i tot seguit farà pública a la web municipal la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

Proposta de nomenament com a funcionari de carrera

D'acord amb la llista esmentada, el Tribunal elevarà a la regidora de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana l'acta de la darrera sessió de l'oposició, que inclourà la relació d'aprovats i la proposta del corresponent nomenament. També s'hi inclourà, si escau, la llista dels aspirants aprovats sense plaça, per tal de constituir la corresponent borsa de treball.

En cap cas no pot ser nomenat personal funcionari un nombre de persones aspirants superior al de places convocades.

Contra la resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Incidències

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes, les discrepàncies, les peticions i els suggeriments que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no prevegin.

Impugnació i revocació

Contra aquesta convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses (un cop esmenades les deficiències que les persones excloses presentin), els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques i els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera, s'hi podrà interposar, en via administrativa, recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al recurs contenciós administratiu, davant la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, en un termini d'un mes a partir de la publicació. En via judicial, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, o, si s'ha fet ús del recurs de reposició, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà que es notifiqui la resolució, si és expressa, o a partir de l'endemà que finalitzi el termini té l'Administració per a resoldre el de reposició (un mes), si no es produeix i notifica la resolució.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que considerin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

En qualsevol moment, però sempre abans de la presentació de les sol·licituds per part dels aspirants, la Regidoria de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant la resolució corresponent. En la resta de supòsits, per a anul·lar o revisar d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries hom s'ajustarà al que preveuen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 8 de maig de 2018.

**El cap de Departament de RRHH de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana**, en atribució de funcions. Decret de Batlia núm. 3000, de 26.2.2014 (BOIB núm. 30 de 4.3.2014)

José Manuel Carrillo Martínez

