

Lloc	Sala reunions del Parc Central de Bombers de Palma				
Data	22 d'octubre 2018	Hora	9:35	Durada	65 minuts

Motiu de la Reunió

Ordre del día:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió del Tribunal Qualificador de data 8 d'octubre de 2018.
2. Informar i proposar les entitats i organismes per iniciar la tramitació i elaboració de les diferents proves a les fases d'oposició i concurs .
3. Fixar calendari proves.
4. Torn obert de paraules.

Participants

Alexandre Bergas Ribas, Bombers de l'Ajuntament de Palma, president suplent.	Francisco Bosch Sastre, de la direcció general d'Emergències i Interior. Secretari
Concepción Clar Forteza, de l'Ajuntament de Palma. Vocal titular	Teresa Solsona Espriu. Ajuntament de Palma. Vocal titular
José Manuel Carrillo Martinez, TAG adjunt al Cap de Departament de RRHH de l'Àrea de seguretat Ciutadana. Ajuntament de Palma	Guillermo Barceló Fons. Delegat sindical CCOO
Juan Antonio Sánchez Bueno. Delegat sindical CSIF .	Oscar Rojas Miguel. Delegat sindical SPPME

Observacions

--

AGENDA PREVISTA / ORDRE DEL DIA

Nº	Descripció	Objectiu	Documents
1	Lectura i aprovació de l'acta de la sessió	Aprovació de l'acta.	Acta 8-10-2018.

Acta de Reunió

	<p>del Tribunal Qualificador de data 8 d'octubre de 2018.</p> <p>S'aprova per unanimitat.</p>		
2	<p>Informar i proposar les entitats i organismes per iniciar la tramitació i elaboració de les diferents proves a les fases d'oposició i concurs .</p> <p>El secretari explica que davant la possible necessitat de la col·laboració d'assessors externs oferts per l'EBAP o altres organismes per les proves tipus test i la de desenvolupament ,el seu assessorament per aquests tipus de serveis impliqui una possible despesa econòmica.</p> <p>Per parts dels assistents es comenta i llegeix l'apartat sobre la incorporació en les tasques de personal assessor i que figura a l'annex I de les Bases Específiques .En concret a la Composició del Tribunal qualificador.</p> <p>El Sr. Carrillo explica que no hi ha prevista cap tipus de partida pressupostària.</p> <p>Es produeix un debat general sobre com sol·lucionar aquest darrer punt.</p> <p>El Sr. Carrillo explica que la prova tipus test en cas de que els coordinadors dels temes necessitin col·laboradors és sense despesa.</p> <p>Per part dels membres del tribunal, es sol·licita al Sr. Carrillo la necessitat de trobar una solució a l'assessorament del tribunal, vist que cap dels membres d'aquest té coneixement en les matèries específiques de Policia, sobretot pel que fa a les pròximes proves i en concret la de desenvolupament.</p> <p>2.1 Prova Mèdica:</p> <p>El Sr. Carrillo explica que per part de RRHH s'han enviat els requeriments a 6 aspirants, dels quals 3 es troben fora de les Illes.Aquesta incidència ha fet que el termini per esmenar el requeriments s'amplia fins el 6 de novembre de 2018.</p>		

Acta de Reunió

	<p>2.2 Prova de coneixement tipus test: El temes pendents de la seva assignació queden repartits definitivament entre tots els membres del tribunal.</p> <p>El secretari juntament amb el Sr. Carrillo expliquen que si el termini per presentar les esmenes de la prova mèdica s'amplia al 6 de novembre, a més a més de les gestions adients per determinar el llistat definitiu i la seva publicació, condueix a ajornar l'execució de la prova tipus test.</p> <p>2.3 El tribunal aprova ampliar el termini per la presentació de les preguntes tipus test al 26 de novembre i l'execució de la prova s'ajorna al mes de desembre.</p> <p>2.4 El secretari juntament amb el Sr. Carrillo exposen les possibles incidències sobre la coordinació de la logística pel suport del desenvolupament de les proves com el lloc, controls, seguiment, tramitacions de les correccions, sistemes de correcció automatitzats, etc. El tribunal acorda que és tenen que traslladar a l'Ajuntament aquestes necessitats.</p> <p>2.5 El tribunal aprova per unanimitat en aplicació de la normativa adient la presentació de les preguntes i respostes en castellà i català.</p> <p>2.6 El tribunal acorda per unanimitat que el secretari coordinarà i proposarà als membres els criteris per la correcta tramitació de les preguntes en base el seu repartiment i les gestions adients de la formalització fins la confecció del document definitiu de la prova amb el suport de RRHH de l'Ajuntament.</p>		
3	<p>Fixar calendari proves.</p> <p>Es produeix un ajornament de les proves:</p>		

Acta de Reunió

	<p>Fase d'oposició:</p> <p>3.1 Prova Mèdica. Entre la segona i tercera setmana de novembre, determinació dels aspirants que han superat definitivament la prova.</p> <p>3.2 Prova de coneixement tipus test: Mes de desembre. Realització de l'examen. Ampliable a tot el mes per gestions de les revisions adients.</p> <p>3.3 Prova de desenvolupament. Gener 2019.</p> <p>3.4 Prova aptitud psicològica i de personalitat. Febrer 2019.</p> <p>3.5 Prova pràctica. Mars 2019.</p> <p>El tribunal per unanimitat aprova aquest calendari aproximat i de caràcter provisional sotmès a possibles variacions en funció dels desenvolupament de les proves. Es procedirà a la seva publicació.</p>		
4	<p>Torn obert de paraules.</p> <p>El tribunal aprova per unanimitat que el termini màxim per presentar per part del responsable de RRHH de l'àrea de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament el detall del punt 2.4 sobre coordinació i logística pel suport de desenvolupament de les proves és el dia 26 de Novembre. Per part del Sr.Barceló s'insisteix sobre les mesures de seguretat i custòdia de les proves. El Sr. secretari explica les pautes generals a seguir i la cadena de custòdia. Per seguretat, es tracte com tema reservat entre els membres del tribunal.</p>		

Acta de Reunió

--	--	--	--

ACORDS PRESOS		
Nº 01	Objectiu Aprovació de l'acta 8 d'octubre 2018 :	Documents: Acta definitiva
Descripció:		
Nº 02	Objectiu Proposar les entitats i organismes per iniciar la tramitació i elaboració de les diferents proves a les fases d'oposició i concurs.(Continuació) :	Documents:
Descripció: Prova Mèdica:Termini màxim de presentació dels requeriments .Es fixa un termini per determinar els aspirants que han superat la prova. Prova tipus test: S'assignen definitivament els temes entre membres del tribunal. S'assigna el responsables per la coordinació de la formalització de la prova Logística i suport pel desenvolupament de les proves:Es traslladen les gestions a RRHH de l'Ajuntament de Palma		
Nº 03	Objectiu Fixar calendari proves. :	Documents:
Descripció:		
<p>3.1 Prova Mèdica. Aplaçament del termini per presentar els requeriments al 6 de Novembre. Entre la segona i tercera setmana de novembre determinació dels aspirants que han superat definitivament la prova.</p> <p>3.2 Prova de coneixement tipus test: -Aplaçament al mes de desembre.Ampliable a tot el mes per gestions de les revisions adients.</p> <p>3.3 Prova de desenvolupament. Gener 2019.</p> <p>3.4 Prova aptitud psicològica i de personalitat. Febrer 2019.</p> <p>3.5 Prova pràctica. Mars 2019.</p>		
Nº 04	Objectiu Publicació de les actes o documentació adient. :	Documents:
Descripció: Es traslladarà a RRHH la documentació adient per la seva publicació.		
Nº 05	Objectiu :	Documents:
Descripció:		
Nº 06	Objectiu :	Documents:

Acta de Reunió

Descripció:

Data prevista de pròxima reunió

Dia 26 de novembre de 2018 a les 9:30 hores , a la sala de reunions del Parc Central de Bombers de Palma (carrer Gregorio Marañón, 10, 07007 Palma.

Conclusions

Alliberament

Ajuntament

Data

Altres parts interessades

Data

Observacions

Si en el termini d'una setmana, posterior al lliurament d'aquest document, no s'ha produït cap esmena per part dels assistents, els seus acords es consideraran definitius i vinculants.